

EVIDENCIA DE REUNIÓN

BOGOTÁ GOBIERNO DE BOGOTÁ						EVIDENCIA DE REUNIÓN							Código: GD-CPD-F09 Versión: 01 Vigencia: 25 de septiembre de 2025 Caso FOLIA 188520			
Objeto de la reunión:		Reunión de grupo - Mayr.					Fecha:		06-05-2026.		Hora de Inicio:		1:18pm.		Modalidad: <input checked="" type="checkbox"/> Presencial <input type="checkbox"/> Virtual <input type="checkbox"/> Telefónica <input type="checkbox"/> Mixta	
Lugar:		Alcaldía- área Prevención									Hora de finalización:		5:50pm.			
Dependencia:													Nombre del Responsable:			
TIPO DE DOCUMENTO*	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN			CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA	
						ASesor	DIRECTIVO	PROFESIONAL	Técnico / Tecnólogo	ANALISTA	CARRERA	PROFESIONAL	LÍNEA NOVA			CONTRATISTA
CC	103553713	HAYUMAR MORALES SUAREZ	-	FOLF	Prevención		X						X	3299316613	[Firma]	
CC	102449414	Gloria H. Jaramila U.	-	FOLF	Prevención		X						X	3149550412	[Firma]	
CC	1130044010	Barbara Suarez	-	FOLF	Prevención		X						X	3234196101	[Firma]	
CC	1016209642	Yomara Moreno	-	FOLF	Prevención		X						X	3219542486	[Firma]	
CC	104554715	Alexandra Blagojevic	-	FOLF	Prevención								-	3060999494	[Firma]	
CC	53093504	Marcela Diaz	-	FOLF	Prevención		X						X	3147164117	[Firma]	
CC	98337491	Stephanie Gomez	-	FOLF	Prevención								X	3109332939	[Firma]	
CC	1046024724	Guilma Rodriguez R	-	FOLF	Prevención		X						X	3231964995	[Firma]	
CC	B001502	CARLOS ARABADIA	-	ALF	Prevención								X	3008777973	[Firma]	

* Verificar Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en <http://gub.gob.co/bogota.gov.co/canalizadores/historial-de-gestion-y-gestion>

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

En el marco de las reuniones de seguimiento del equipo de prevención, convocadas semanalmente se da inicio a la reunión de equipo liderada por el referente Luis Alejandro Guzmán, quien brinda bienvenida a las y los participantes, agradece la asistencia y procede a solicitar el informe de gestión correspondiente a cada uno de los integrantes del equipo técnico, administrativo y psicosocial.

Durante el desarrollo de la jornada se efectuó seguimiento a los avances operativos relacionados con formulación, ejecución de talleres, articulación comunitaria, organización documental, cronogramas institucionales y lineamientos de calidad para el adecuado desarrollo de las actividades contractuales y territoriales.

En primer lugar el referente Alejandro, contextualiza que desde Gobierno se envió una lista de chequeo con un sin número de acciones que previamente se habían trabajado en reuniones de equipo en atención a temas a la incorporación y presentación en el entorno laboral que se hizo en el mes de febrero anualidad, la presentación y claridad de las obligaciones contractuales que fueron leídas y socializadas y enfatizando la importancia del cumplimiento de las cuentas de cobro, haciendo hincapié en la obligación vinculante con la presentación de las cuenta de cobro, enfatizando el referente Alejandro que como apoyo a la supervisión es su responsabilidad hacer seguimiento al cumplimiento de las mismas teniendo presente la calidad de los soportes y que la actividad guarde relación con el alcance de la obligación.

La profesional Marium, pregunta que en esa obligación también incluye “o dar respuesta a otro tipo de solicitudes” y hay actividades que pueden ser vinculantes a su cumplimiento, a lo que enfatiza el referente Alejandro, que debe ser totalmente vinculante y además la importancia de uniformidad en cuanto el nombre del soporte de la actividad con lo expuesto en el informe, dado a que todo debe guardar relación. Además, comenta la importancia que en las actas o memorias de las actividades se incluyan de manera descriptiva y coherente las acciones realizadas, teniendo en cuenta los aspectos que se mencionan en cada reunión de seguimiento en temas de calidad.

La profesional Gloria, menciona que con relación a la obligación 5 de las profesionales psicosociales que es “la activar rutas de hostigamiento escolar, violencia familiar, sexual, maltrato infantil y dar traslado inmediato a entidades e instancias, siempre que se considere necesario”, indica que una capacitación o un taller no daría cumplimiento, entonces esa obligación no tendría actividades vinculantes para su cumplimiento. A lo anterior, sustenta el referente Alejandro que precisamente eso se debe hablar con Henry y hay otras 2 obligaciones que también se dificultan en su cumplimiento.

Aunado se hace hincapié en la importancia de para cada acta manejar una descripción detallada, un registro fotográfico único para esa actividad, dado a que haciendo el registro y verificación del Back Up vigencia 2025 se identificó la duplicidad de actas, de soportes de registros fotográficos, haciendo uso de una misma acta para diferentes meses.

Continuando con la lista de chequeo de las acciones que enmarca Gobierno para que los y las contratistas tengan claridad de sus obligaciones y responsabilidades, se enmarca desde el referente que ya se ha dado a conocer las acciones que se realizan desde el equipo, los alcances de los proyectos, igual se dispone a resolver dudas. Se va a enviar la lista de chequeo de igual manera a cada una de las personas que integran el equipo de prevención a efectos que puedan verificar todos los ítems, diligenciarlos y posteriormente firmar el documento para ser remitidos a Gobierno.

Por otro lado, y agotado este punto, se empieza con la presentación de las acciones realizadas por cada profesional, administrativo o técnico del equipo en el marco del seguimiento de la reunión:

La profesional Gina Rodríguez presentó informe relacionado con la organización y seguimiento operativo del Festival Calma, indicando que la apertura del evento se encuentra proyectada para el día 20 de junio de 2026. Señaló que, a la fecha, se encuentra pendiente la consolidación de información general requerida para la elaboración del formulario institucional en Forms. Asimismo,

Código: GDI-GPD-F029

Versión: 07

Vigencia: 25 de septiembre de 2025

Caso HOLA: 188520

informó que ya fue confirmada la intervención musical prevista para el desarrollo del evento y que previamente fue remitido el cronograma para la elaboración de piezas comunicativas y divulgativas. En este sentido, manifestó la necesidad de contar con apoyo del grupo de prevención para las actividades programadas durante la apertura, el cierre del festival y las jornadas previstas los días 24, 25 y 26 de junio, las cuales se desarrollarán mediante circuitos o rutas institucionales desde la Alcaldía Local.

Frente al componente de formulación, reportó avances derivados de la reunión adelantada el 04 de mayo de 2026, señalando que se realizaron actualizaciones a anexos técnicos y estudio de sector, alcanzando aproximadamente un 80 % de avance en el proceso. De igual manera, informó que preliminarmente se estableció que el proceso contractual se desarrollaría mediante modalidad de subasta inversa.

Finalmente, resaltó la importancia de fortalecer técnicamente la denominación de las iniciativas institucionales, indicando que estas deben manejarse como “componentes” y no como “proyectos”, incorporando nombres estratégicos que reflejen el impacto esperado en el territorio y la comunidad.

La profesional Yomara Moreno informó la entrega parcial de la matriz técnica presentada previamente al profesional Darío el día 04 de mayo. Indicó que actualmente se requieren ajustes relacionados con la descripción de elementos y unidades de medida, garantizando que los bienes y servicios contemplados sean homologables antes de iniciar el proceso de cotización. En este sentido, señaló que se coordinará reunión técnica con Alexa y Alejandra para revisar y definir dichos aspectos metodológicos y administrativos.

Respecto al cronograma operativo, manifestó que se han realizado actualizaciones permanentes en anexos y estudio de sector; sin embargo, informó dificultades recientes derivadas de inconvenientes de acceso al correo institucional, situación que será escalada y revisada con el área de sistemas.

Adicionalmente, estableció que las actualizaciones se realizarán de manera semanal, específicamente los días viernes, con envío consolidado de información a todo el equipo mediante correo institucional.

Con relación con archivo y organización documental, solicitó consolidar en la nube la base de datos correspondiente a instituciones contactadas que no accedieron al portafolio de servicios institucional.

Finalmente, informó que se realizó revisión de talleres relacionados con violencias en los barrios Rosita, Santo Cristo y Cabaña, actividades que quedarán sujetas a la actualización del cronograma institucional por parte de Gloria Jiménez, teniendo en cuenta la articulación prevista con instituciones educativas.

Respecto al componente ORFEOS, informó que actualmente se encuentran pendientes de revisión las cartas de materialización correspondientes.

El técnico Luis Carlos Abadía informó que actualmente es responsable de la organización y manejo de las actas físicas y digitales correspondientes al periodo comprendido entre enero y abril de 2026. Además, señaló que dentro del proceso de caracterización y organización documental debe realizar verificación de posibles duplicidades en las actas digitalizadas, completar información faltante y organizar el archivo físico conforme al cronograma establecido institucionalmente. El referente le solicita tener comunicación con cada una de las profesionales para que le entreguen las actas físicas y las digitales, para ser archivadas en las carpetas y cargar en el Back UP.

La profesional Marium Alexandra Suárez manifestó agradecimiento al equipo por el apoyo brindado en las diferentes actividades adelantadas. De igual manera, reportó la consolidación de aproximadamente 550 personas impactadas dentro del Proyecto 2402, de acuerdo con los listados físicos recopilados durante las intervenciones territoriales.

Asimismo, informó articulación con el Colegio Villemar para el desarrollo de talleres programados los días 2 y 4 de junio en horario de 9:00 a. m. a 12:00 m.

La profesional Gloria Jiménez realizó retroalimentación técnica frente a la ejecución del taller adelantado en el sector de Montevideo destacando aspectos operativos y metodológicos a fortalecer para las próximas jornadas de intervención. En este marco, convocó reunión virtual para el día viernes 08 de mayo a las 8:00 a. m., con el propósito de revisar detalles técnicos y logísticos relacionados con el taller programado en Montevideo. Aunado, informó avances de articulación institucional con diferentes instituciones educativas, entre ellas Instituto Técnico Internacional, Costa Rica, Integrado, San Pedro Claver y Madre Matilde.

Código: GDI-GPD-F029

Versión: 07

Vigencia: 25 de septiembre de 2025

Caso HOLA: 188520

Finalmente, indicó que se programó reunión con rectores para el lunes 18 de mayo, orientada a la socialización de talleres y organización de cronogramas institucionales, teniendo en cuenta los periodos académicos y vacacionales de las instituciones educativas.

La profesional Bárbara Suárez informó avances en la gestión y articulación con líderes comunitarios adelantada el día 06 de mayo, con el propósito de iniciar procesos de intervención territorial mediante talleres comunitarios.

De igual manera, se comprometió a remitir un nuevo cronograma de actividades correspondiente a las fechas 4, 10 y 24 de junio, el cual será enviado a Yomara Moreno y Alexandra para su consolidación institucional.

La profesional Marcela Díaz informó el envío de un nuevo cronograma de actividades, construido a partir de reuniones adelantadas con líderes comunitarios en la Casa de la Cultura, indicó que la información correspondiente fue reportada y socializada con Alexandra y Yomara Moreno para efectos de articulación operativa y seguimiento.

Con relación con el componente de prensa y comunicaciones, manifestó que actualmente se encuentra pendiente la impresión de folletos y la elaboración de la pieza informativa programada para el 07 de mayo de 2026.

La profesional Alejandra Malagón informó la cancelación de la actividad programada en Zelfita para el día 13 de mayo, igualmente confirmó la realización de la actividad en Montevideo, indicando que ya se cuenta con disponibilidad de refrigerios para el desarrollo de la jornada.

El referente Luis Alejandro Guzmán realizó socialización de lineamientos relacionados con calidad, seguimiento contractual y directrices de auditoría, enfatizando la importancia de fortalecer la estructura técnica y metodológica de las actas elaboradas por el equipo.

Indicó que desde las áreas de Presupuesto y Planeación se ha realizado observación frente a la necesidad de que las actas reflejen de manera clara y suficiente las intervenciones adelantadas con la comunidad, señalando que institucionalmente el impacto territorial y comunitario tiene mayor relevancia dentro de los procesos de seguimiento y evaluación.

Asimismo, refirió que, en caso de no haberse desarrollado actividades relacionadas con alguna obligación contractual específica, no deben incorporarse actividades ajenas únicamente para soportar cumplimiento documental, siendo preferible reportar la no ejecución de actividades antes que generar inconsistencias documentales.

Aunado solicitó que cada profesional informe oportunamente cuando se encuentre desarrollando actividades externas, con el fin de garantizar adecuada articulación operativa y seguimiento institucional.

Adicionalmente, reiteró la necesidad de mantener equilibrio en las intervenciones relacionadas con talleres y procesos comunitarios, particularmente en aquellas actividades orientadas al fortalecimiento de la agenda territorial del equipo de prevención.

Por último mencionó las actividades a las que el equipo de prevención ha sido invitado para apoyar en procesos de formación o sensibilización, siendo éstos: 13 de mayo en el conjunto residencial de toscana formación de violencias basadas en género, que será apoyada por la profesional Gina Rodríguez en acompañamiento con Marcela Díaz y Bárbara Suárez, el 14 de mayo una formación de prevención de violencias apoyada por la profesional Gloria Jiménez en acompañamiento con Marium Alexandra y Yomara.

También expone que llegó una invitación desde el IDIPRON para participar el 7 de mayo, quedando pendiente la designación de la persona que pueda asistir.

Siendo las 4:58 p. m., se da por finalizada la reunión de seguimiento, dejando constancia de los temas tratados, compromisos adquiridos y lineamientos establecidos para el fortalecimiento técnico, operativo y administrativo de las actividades adelantadas por el equipo de prevención.

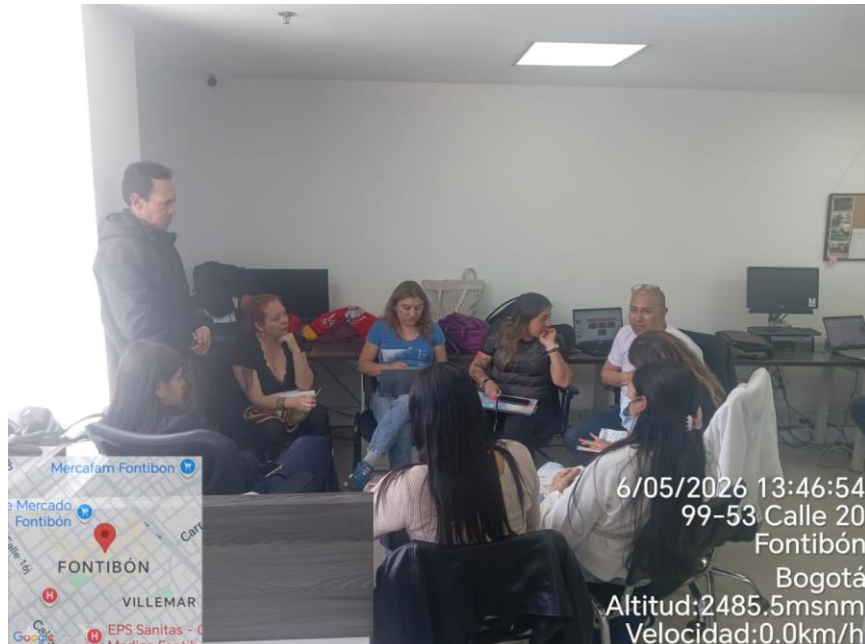
Código: GDI-GPD-F029

Versión: 07

Vigencia: 25 de septiembre de 2025

Caso HOLA: 188520

Se adjunta evidencia fotográfica y listado de asistencia correspondiente.



COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1	Entrega de matriz de caracterización con la actualización de las actas físicas y digitales (enero - abril)	Luis Carlos Abadia	Viernes 15 de mayo, 12:00 p.m
2	Envio documento check list para firmar	Alejandro Guzmán	Miércoles 06 de mayo
3	Compartir invitación cierre calma	Todo el equipo	Apenas este la pieza publicitaria
4	Solicitar piezas publicitarias de festival calma (inicio y cierre) acompañamiento en evento completo, comunicado de prensa para los medios (invitación alcalde Bogotá)	Marcela Diaz	Viernes 15 de mayo
5	Revisar opciones de obsequios (sombrillas y antiestrés) y logo para el mismo	Marcela Diaz	Viernes 15 de mayo

Código: GDI-GPD-F029

Versión: 07

Vigencia: 25 de septiembre de 2025

Caso HOLA: 188520

EVIDENCIA DE REUNIÓN

6	Entrega código QR de festival calma	Gloria Jiménez	Viernes 08 de mayo
7	Pedir (carpa, sillas, mesas) y revisar batucada con la alcaldesa	Alejandro Guzmán	Viernes 15 de mayo, 12:00 p.m
8	Compras Presupuestos participativos	Alejandra y Alexandra	Miércoles 20 de mayo
9	Capacitación virtual de formulación	Todo el equipo	Viernes 08 de mayo
10	Hacer Excel para registro de obligaciones con actividades y nombres de las actas mes a mes de cada contratista (enero-abril)	Gina Rodríguez	Viernes 08 de mayo
11	Cada contratista debe diligenciar dicho formato de registro actividades (back up)	Cada uno llena su pestaña	después de que lo comparta Gina, viernes 15 de mayo
12	Enviar correo a Alejandro para cancelar refrigerios de actividad de la Zelfita	Alejandra Malagón	Miercoles 06 de mayo
13	Enviar matriz con intervenciones que se hará de taller con los de JAC, teniendo en cuenta reunión en casa de la cultura	Marcela Diaz	Viernes 15 de mayo

Elaborada por: Gina Rodríguez Riaño

Fecha de la próxima reunión: 15 de mayo de 2026

Lugar de la próxima reunión: Teams, virtual

Código: GDI-GPD-F029

Versión: 07

Vigencia: 25 de septiembre de 2025

Caso HOLA: 188520